



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИКО-СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ А.И. ЕВДОКИМОВА»  
ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России

Факультет Социальной работы  
Кафедра Социальной медицины и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

  
/ И.В. Масв  
М. П.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная**  
*Вид практики*

**Ознакомительная практика**  
*Наименование практики*

**Стационарная. Дискретная**  
*Способ и форма проведения практики*

Программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности)

**39.03.02 Социальная работа**

*Код и Наименование специальности/Направления подготовки/Направленность*

**Бакалавр**

*Квалификация выпускника*

**Заочная**

*Форма обучения*

**РАССМОТРЕНА**

Программа обсуждена на заседании кафедры

Социальной медицины и социальной работы

*Наименование кафедры*

Протокол от 30.05.2019

*Дата протокола*

№ 10

*Номер протокола*

Заведующий кафедрой

*Должность*



*Подпись*

/А.В. Мартыненко

*Расшифровка подписи*

**ПРИНЯТА**

Программа одобрена на заседании Ученого Совета факультета

Межфакультетского

*Наименование Ученого Совета факультета*

Протокол от 11.06.2019

*Дата протокола*

№ 9

*Номер протокола*

Председатель Ученого совета факультета

*Должность*



*Подпись*

/Л.Ю. Берзегова

*Расшифровка подписи*

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник учебно-методического Управления

/Н.В. Ярыгин

Директор фундаментальной библиотеки

/Е.А. Ступакова

Председатель Учебно-методического совета

/О.В. Зайратьянц

**СОСТАВИТЕЛЬ**

Доцент, к.с.н.

*Должность, степень*



*Подпись*

/К.И. Фальковская

*Расшифровка подписи*

Рецензент:

К.А. Молчанов, к.псх.н., доцент кафедры психологии и технологий педагогической деятельности МГМСУ им. А.И. Евдокимова

*ФИО, ученая степень, звание, место работы*

*Должность, степень*

*Подпись*

*Расшифровка подписи*

**Оглавление**

<b>1. Цель и задачи практики.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций .....</b>	<b>3</b>
<b>Процесс проведения практики направлен на формирование у обучающихся компетенций. Практика обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом. ....</b>	<b>3</b>
<b>3. Место практики в структуре образовательной программы .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Объем практики и ее продолжительность .....</b>	<b>6</b>
<b>5. Содержание практики .....</b>	<b>6</b>
<b>6. Формы отчетности по практике.....</b>	<b>6</b>
<b>7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....</b>	<b>6</b>
<b>7.1. Порядок проведения, критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации .....</b>	<b>7</b>
7.1.1. Оценивание практической подготовки.....	7
<b>8. Учебная литература, необходимая для проведения практики.....</b>	<b>8</b>
<b>9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения практики.....</b>	<b>8</b>
<b>10. Информационные технологии, используемые при проведении практики .....</b>	<b>8</b>
<b>11. Информационные технологии, используемые при проведении практики .....</b>	<b>8</b>
11.1. Программное обеспечение .....	8
11.2. Информационные справочные системы .....	9
<b>12. Иные сведения и (или) материалы .....</b>	<b>9</b>

**1. Цель и задачи практики**

Практика

➤ Ознакомительная практика

Наименование практики

реализуется в обязательной части учебного плана по направлению подготовки

➤ 39.03.02 Социальная работа

Код и Наименование специальности/Направления подготовки/Направленность

заочной формы обучения.

очной/ очно-заочной

Цель:

➤ Ознакомление обучающихся с деятельностью организаций системы социальной защиты населения.

Задачи:

➤ Изучение структуры, функций, целей, задач и конкретного опыта деятельности организаций системы социальной защиты населения.

➤ Повышение коммуникативного уровня обучающихся, приобретение опыта профессионального общения и взаимодействия с персоналом организации системы социальной защиты населения.

➤ Закрепление психологической адаптации обучающихся к избранной профессии.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций**

Процесс проведения практики направлен на формирование у обучающихся компетенций. Практика обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом.

Таблица 1. Перечень компетенций, закрепленных за практикой

№	Код	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1.	ОПК-3	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов. ИОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.
2.	ПКО-2	Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	ИПКО-2.2. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики выражаются в знания, умения, практические навыки и (или) опыт деятельности и характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формирование у обучающихся компетенции включает в себя следующие результаты обучения при прохождении практики.

Таблица 2. Результаты обучения

№	Код компетенции	Результаты обучения
1.	ОПК-3	Знать: - формы и правила составления отчетов по результатам профессиональной деятельности (ИОПК-3.2); - Требования к оформлению научных публикаций по результатам исследований в сфере профессиональной социальной работы (ИОПК-3.2). Уметь: - систематизировать и анализировать информацию для составления отчетов по

		<p>результатам профессиональной деятельности (ИОПК-3.1)</p> <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления отчетов по результатам профессиональной деятельности (ИОПК-3.2)</li> <li>- анализа информации для научных публикаций, выступлений по изученной проблеме в сфере социальной работы (ИОПК-3.2.)</li> </ul> <p>Приобрести опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публичных выступлений по результатам профессиональной деятельности (ИОПК-3.2)</li> </ul>
2.	ПКО-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные формы документов для предоставления клиентам организации мер социальной поддержки (ИПКО-2.2);</li> <li>- правила ведения документации для предоставления социального обслуживания клиентам организации (ИПКО-2.2).</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять и вести документацию, оформляемую для предоставления социальных услуг клиентам организации (ИПКО-2.2)</li> </ul> <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения документации по предоставлению мер социальной поддержки, социальной помощи клиентам организации (ИПКО-2.2)</li> </ul> <p>Приобрести опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформления и ведения документации по предоставлению мер социальной помощи, социальных услуг получателям социальных услуг (ИПКО-2.2)</li> </ul>

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится на 1 курсе (ах) в 2 семестре (ах) и базируется

*цифрой (ами)*

*цифрой (ами)*

на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в результате освоения предшествующих частей образовательной программы, которые необходимы при прохождении данной практики.

Таблица 3. Знания, умения, владения, опыт, необходимый для изучения практики

№	Наименование дисциплины (модуля), практики	Необходимый объём знаний, умений, владение
1.	Социологии	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия социологии, структуру социологического знания, этапы развития социологии;</li> <li>- основные концепции социальной структуры, стратификации, социальной мобильности, социализации личности;</li> <li>- основы теории аномии, девиантного поведения и социального контроля;</li> <li>- основные положения теории социальных институтов;</li> <li>- основные методы проведения социологических исследований, правила составления программы исследования, разработки инструментария, представления результатов исследования;</li> <li>- основы теории социальных изменений, развития культуры и цивилизации, типы обществ;</li> <li>- основы теории и практические аспекты процессов глобализации.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать объективную оценку различным социальным явлениям и процессам, происходящим в обществе;</li> <li>- понимать потребности общества, личности и возможности социокультурного знания в решении возникающих индивидуально-личностных и социальных проблем;</li> <li>- выделять различные социальные проблемы, возникающие у потребителей социальных услуг;</li> <li>- анализировать, структурировать, оценивать социальную информацию, выделять в ней главное;</li> <li>- выявлять разные способы решения исследовательских задач;</li> <li>- систематически использовать результаты научных исследований для повышения эффективности деятельности социальных служб.</li> </ul>

		<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть понятийным аппаратом современной социологии, способами самостоятельного анализа социологической литературы;</li> <li>- проведения эмпирических социальных исследований, представления их результатов.</li> </ul> <p><b>Приобрести опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа социальных явлений и процессов;</li> <li>- участия в проведении эмпирических социальных исследований, представления их результатов.</li> </ul>
2.	Введение в профессию социальная работа	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы истории развития общества, его социальной культуры;</li> <li>- специфику социокультурного развития своей страны, региона проживания;</li> <li>- основные концепции социальной структуры, стратификации, социальной мобильности, эволюции психических свойств личности;</li> <li>- основы современной концепции развития социального государства;</li> <li>- основы социальной работы для ее последующего изучения как научной теории, общественного феномена, социальной деятельности и учебной дисциплины.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать объективную оценку различным социальным явлениям и процессам, происходящим в обществе;</li> <li>- понимать потребности общества, личности и возможности социокультурного знания в решении возникающих индивидуально-личностных и социальных проблем;</li> <li>- выделять различные социальные, медико-социальные психологические проблемы, возникающие у клиентов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными навыками и умениями, необходимыми для реализации практики психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы.</li> </ul> <p><b>Приобрести опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельной работы с психологической, медицинской и социологической литературой.</li> </ul>
3.	Коммуникативный тренинг	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы психологии делового общения</li> <li>- коммуникативные техники в социальной сфере</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать взаимодействие в группе, обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения, применять коммуникативные техники и технологии делового общения</li> <li>- решать проблемы получателей социальных услуг путем привлечения соответствующих специалистов, мобилизации их собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными коммуникативными методами и приемами делового общения в профессиональной сфере</li> </ul> <p><b>Приобрести опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования коммуникативных техник с различными категориями людей, бесконфликтного общения, профилактики эмоционального выгорания</li> </ul>

Освоение практических умений при проведении практики

➤ Ознакомительной практики

*Наименование практики*

является базовым для последующего освоения дисциплин (модулей), практик:

➤ Технологии социальной работы, Медико-социальная работа в системе здравоохранения, Медико-социальная работа в системе социальной защиты, Производственная практика

*Наименование дисциплин (модулей), практик, последующего изучения*

В основе проведения практики лежат следующие типы задач профессиональной деятельности::

➤ социально-технологический

**4. Объем практики и ее продолжительность**

Общая трудоемкость практики

➤ Ознакомительной практики

Наименование практики

составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов**5. Содержание практики**

Содержание практики направлено на выработку у обучающихся умений, навыков и компетенций, которые предусмотрены ФГОС ВО. Содержание практики, структурированное по разделам, включает название разделов и тематическое содержание практического курса занятий. Практика проводится по направлению подготовки Социальная работа для Ознакомительной практики

Тип практики

Таблица 4. Объем практики и ее продолжительность

Организационная форма учебной работы	Трудоемкость				
	зач. ед.	акад. час.	по семестрам (нед.)		
2					
Общая трудоемкость практики	3	108	108		
Общая трудоемкость в неделях	2	0	2		
Промежуточная аттестация:					
Зачет с оценкой	0	0	0		

Таблица 5. Тематический план практики

№ п/п	Раздел практики	Содержание, структурированное по темам
1.	Введение в ознакомительную практику	Тема 1. Содержание ознакомительной практики и методические рекомендации к ее прохождению. Необходимые разъяснения о программе прохождения ознакомительной практики и содержании предстоящей работы в рамках направленности «медико-социальная работа с населением». Проведение инструктажа о технике безопасности на рабочем месте. Разработка плана прохождения ознакомительной практики. Требования к оформлению отчета по итогам прохождения ознакомительной практики.
2.	Система социальной защиты населения: сущность и структура	Тема 2. Система социальной защиты населения г. Москвы: общая характеристика. Определение понятий «социальная защита» и «социальное обслуживание», их соотношение. Структура системы социальной защиты в г. Москве. Уставы организаций, должностные инструкции персонала: общая характеристика. Территориальный центр социального обслуживания, психоневрологический интернат, центр поддержки семьи и детства, пансионат для ветеранов труда, пансионат для ветеранов войны, центр социальной помощи семье и детям кризисный центр помощи женщинам и детям и другие организации системы социального обслуживания как субъекты социальной работы.
3.	Оформление итогов ознакомительной практики	Тема 3. Оформление итогов ознакомительной практики. Подготовка отчета по практике: дневник, письменный отчет (в соответствии с индивидуальным заданием), характеристика.

**6. Формы отчетности по практике**

В период прохождения практики обучающийся ведет отчетную документацию.

Таблица 6. Формы отчетности обучающегося по практике

№ п/п	Формы отчетности обучающегося
1.	Отчет по практике Отчет о проделанной работе включает: ✓ письменный отчет в соответствии с индивидуальным заданием ✓ дневник ✓ характеристику

Отчет подписывается непосредственным руководителем учреждения – базы практики и заверяется печатью организации.

Методическое обеспечение практики.

«Положение об организации проведения практики обучающихся по образовательным программам высшего образования (П СМК – 8.5 – 13-2019)», утвержденное приказом ректора от 27 августа 2019 г. № 411/02. – 01 – 03.

Обучающийся обязан сдать отчетные документы все одновременно, с соблюдением формы заполнения, лично и в указанные сроки.

Отчетная документация содержит:

Отчет по практике

Отчетная документация о прохождении обучающимся практики предоставляется в отдел непрерывного медицинского образования и производственной практики Учебно-методического управления МГМСУ им. А.И. Евдокимова.

### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Контрольные задания или иные оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

Паспорт фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике включает

- ✓ перечень компетенций;
- ✓ описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- ✓ контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- ✓ методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике представлен в Приложении к данной программе практики.

Таблица 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Оценочные средства	Количество
Контрольные вопросы	5
Практические задания	4

### **7.1. Порядок проведения, критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета: собеседования с проверкой дневника практики студента, текстового отчёта о прохождении практики, характеристики с места проведения практики.

Зачет с оценкой проводится по окончании прохождения практики в 2 семестре.

#### **7.1.1. Оценивание практической подготовки**

Критерии оценки в соответствии с содержанием практики и практического умения выставляются с учетом оценки куратора по практике за выполненные практические задания.

Таблица 8. Оценивание практического умения

Оценка	Критерии оценки
Отлично	В полной мере осознает социальную значимость своей будущей профессии. Способен максимально полно представить результаты своей деятельности в период прохождения ознакомительной практики в форме письменного отчета и публичных обсуждений. Изучил все предоставленные в организации социальной защиты нормативно-правовые документы, регламентирующие ее деятельность; изучил функциональные обязанности персонала, с которым непосредственно контактировал в период прохождения ознакомительной практики. Максимально полно ознакомился с содержанием и формами работы персонала.
Хорошо	Осознает социальную значимость своей будущей профессии. Способен представить результаты своей деятельности в период прохождения ознакомительной практики в форме отчета и публичных обсуждений. Изучил предоставленные в организации социальной защиты нормативно-правовые документы, регламентирующие ее деятельность; изучил функциональные обязанности супервизора. Ознакомился с содержанием и формами работы персонала.
Удовлетво-	Частично осознает социальную значимость своей будущей профессии.

рительно	Демонстрирует низкий уровень предоставления результатов своей деятельности в период прохождения ознакомительной практики в форме отчета и публичных обсуждений. Фрагментарно изучил предоставленные в организации социальной защиты нормативно-правовые документы, регламентирующие ее деятельность; изучил функциональные обязанности персонала, с которым непосредственно контактировал в период прохождения ознакомительной й практики. Фрагментарно ознакомился с содержанием и формами работы персонала.
Неудовлетворительно	Не осознает социальную значимость своей будущей профессии. Не способен представить результаты своей деятельности в период прохождения ознакомительной практики в форме отчета и публичных обсуждений. Не изучил все предоставленные в организации социальной защиты нормативно-правовые документы, регламентирующие ее деятельность; изучил функциональные обязанности персонала, с которым непосредственно контактировал в период прохождения ознакомительной практики. Не ознакомился с содержанием и формами работы персонала.

### 8. Учебная литература, необходимая для проведения практики

Таблица 9. Список учебной литературы

№ п/п	Наименование
1.	Дементьева Н.Ф. Социальная работа в учреждениях социально-реабилитационного профиля и медико-социальной экспертизы: Учебное пособие / Н.Ф. Дементьева. . – 2-е изд. испр. и доп. – М.: Издательский центр Академия, 2013. – 272 с.
2.	Ерусланова Р.И. Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому: Учебное пособие / Р.И. Ерусланова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К», 2015. – 168 с.
3.	Организация управления и администрирования в социальной работе: Учебник / Под ред. Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г. Прохоровой. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 425 с.
4.	Пастухова И.П. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: Учебное пособие / И.П. Пастухова, Н.В. Тарасова. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 160 с.
5.	Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения: Учебник для бакалавров / Г.В. Сулейманова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 574 с.

### 9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения практики

Таблица 10. Ресурсы сети Интернет

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес сайта
1.	Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ)	<a href="http://elibrarv.rsl.ru/">http://elibrarv.rsl.ru/</a>
2.	Электронная библиотека учебников	<a href="http://studentam.net/">http://studentam.net/</a>
3.	Европейская электронная библиотека Europeana	<a href="http://www.europeana.eu/portal/">http://www.europeana.eu/portal/</a>
4.	Каталог электронных библиотек	<a href="http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html">http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html</a>
5.	Министерство труда и социальной защиты населения Российской Федерации	<a href="http://www.rosmintrud.ru/">www.rosmintrud.ru/</a>
6.	Институт проблем управления здравоохранением	<a href="http://www.upzdrav.ru/pages/contact_s.html">http://www.upzdrav.ru/pages/contact_s.html</a>
7.	ЭБС "ЮРАЙТ" Электронное издательство ЮРАЙТ	<a href="https://urait.ru/catalog/full">https://urait.ru/catalog/full</a>
8.	Департамент труда и социальной защиты населения г. Москвы	<a href="http://www.dszn.ru/">www.dszn.ru/</a>

### 10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включает перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Информационные технологии, используемые в учебном процессе:

➤ Визуализированные отчеты на конференции по итогам практики

### 11. Информационные технологии, используемые при проведении практики

#### 11.1. Программное обеспечение

Для повышения качества подготовки и оценки полученных компетенций часть занятий

проводится с использованием программного обеспечения:

- 1С "Университет ПРОФ", договор 223.17.7-60 от 19.04.2017, договор 223.17.7-22 от 04.03.2018, бессрочная;
- 1С "Медицина", договор 223.16.7-23 от 31.03.2016, бессрочная;
- Парус Бюджет 8, договор МГМСУ-УСЛ/128/2(Э) от 24.12.2018, до 31.12.2019;
- MSOffice, договор 4/2019 от 30.10.2019, бессрочная;
- LibreOffice, Открытое ПО, <https://ru.libreoffice.org/>;
- MSSharePoint, договор МГМСУ-УСЛ/286/2(Э), бессрочная;
- WebTutor, договор 223.18.7-19/1 от 22.06.2018, договор 223.16.7-13 от 15.02.2016, бессрочная;
- CourseLab, договор 223.16.7-13 от 15.02.2016, бессрочная;
- Moodle, Открытое ПО, <https://moodle.org/>;
- MSWindows, договор 223-ОБ/30/2(Э), бессрочная;
- Bitrix, договор 223.19.7-42 от 01.04.2019, до 01.04.2020;
- Антиплагиат, договор 223.19.7-13 от 11.02.2019, до 11.02.2020;
- AggreGate, договор 223.19.7-120 от 17.09.2019, бессрочная;
- Microsoft Windows Remote Desktop Services - User CAL от 13.12.2012, лицензия №61280785, бессрочная;
- Microsoft Windows Server Standard от 13.12.2012, лицензия №61280785, бессрочная;
- Microsoft Windows Server Standard от 13.12.2012, лицензия №61280773, бессрочная;
- Microsoft Windows Server CAL от 13.12.2012, лицензия №61280773, бессрочная;
- Microsoft Windows Server Standard от 26.12.2011, лицензия №49502441, бессрочная;
- Microsoft Windows Server CAL от 26.12.2011, лицензия №49502441, бессрочная;
- Microsoft SQL Server Standard Edition от 26.12.2011, лицензия №49502441, бессрочная;
- Microsoft SQL CAL от 26.12.2011, лицензия №49502441, бессрочная;
- Microsoft SharePoint Standard от 26.12.2011, лицензия №49502441, бессрочная;
- Microsoft SharePoint Standard CAL от 26.12.2011, лицензия №49502441, бессрочная;
- Microsoft Windows Professional 7 от 31.03.2010, лицензия № 46725069, бессрочная;
- Microsoft Win Starter 7 от 31.03.2010, лицензия № 46725066, бессрочная

---

## 11.2. Информационные справочные системы

➤ Электронная библиотека медицинского вуза "Консультант студента" адрес: <http://www.studmedlib.ru/book> ➤

➤ Электронная библиотека Института дополнительного профессионального образования работников социальной сферы ДТиСЗН г. Москвы: <http://soc-education.ru/institute/libraries/Elektronnaya-Biblioteka/> ➤

---

## 12. Иные сведения и (или) материалы

Не предусмотрено.